

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดย ผศ.ดร.พจนีย์ สุขขานา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิก (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ ฯ ดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และสามารถดูรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ตามลิงก์ https://www.kru.ac.th/kru/upload/OIT/2023/Nogiftpolicy_2566.pdf</p> <p>พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้หน่วยงานภายในสังกัด และบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สื่อสารผ่านช่องทางการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ซึ่งเป็นการประชุมหัวหน้าหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ๒. หนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง และระดับงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดแทรกในโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดย ผศ.ดร.พณีย์ สุขชาวนา อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และคณะผู้บริหาร ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้กำหนดจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารยุคใหม่ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. กำหนดแนวทางมาตรการในการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยรับทราบและถือปฏิบัติอย่าง	  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			เครื่องครัด และต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยมอบหมายหน่วยงาน งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและรายงานผล	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๓) ประชาชน	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๔) อื่น ๆ	ไม่มี (๐ ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๒) รายบุคคล	ไม่มี (๐ ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี (๐ ครั้ง)


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

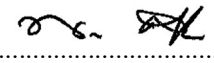
- บุคลากรบางส่วนยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญคลาดเคลื่อน มหาวิทยาลัยต้องจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและให้เกิดการรับรู้มากขึ้น
- ค่านิยมหรือวัฒนธรรมประเพณีที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา เช่น การมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือในโอกาสเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. มหาวิทยาลัยควรปลูกฝังค่านิยมการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ นอกจากนี้ ยังสามารถเสริมสร้างทัศนคติ ในการรู้จักประหยัด มัธยัสถ์ ให้แก่บุคลากรได้อีกช่องทางหนึ่ง
๓. ควรส่งเสริมและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ควรประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรภายนอกได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....
 (นางสาวอารีย์ มหานิล)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ สุขชานา)
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์